

东北林业大学工会文件

东林工发〔2021〕2号

东北林业大学二级教职工代表大会、 工会会员代表大会工作程序和内容（试行）

为进一步规范和指导学校二级教职工代表大会、工会会员代表大会工作的开展，根据《学校教职工代表大会规定》（教育部第32号令）和《东北林业大学二级教职工代表大会实施办法》等有关规定，制定东北林业大学二级教职工代表大会、工会会员代表大会（以下简称二级教代会、工代会）工作程序和内容。

一、筹备工作阶段

（一）制订召开二级教代会、工代会工作方案

二级教代会、工代会工作应纳入党委年度工作计划。大会召开前1个月左右召开党委（党总支）会议，讨论筹备阶段各项工作，确定以下内容：

- 1.召开大会的时间；
- 2.大会指导思想、主要任务；
- 3.大会议题、日程安排和议程，每次大会要突出1至2个中心议题；

4.确定教代会主席团建议名单和工会委员会换届方案，确定代表名额、构成比例及产生办法（换届大会时）；

5.确定筹备工作领导小组名单；

6.布置教代会提案征集工作。

筹备工作领导小组由单位党、政、工主要领导和教师代表组成。组长由党委（党总支）书记担任，副组长可由行政负责人和工会负责人担任。筹备组根据单位实际和会议需要可设秘书、宣传、会务、提案等若干工作小组，负责大会筹备工作。

（二）向学校工会提出书面请示报告

在大会召开二周前，向学校工会提交书面请示报告，填写《东北林业大学二级教代会、工代会召开申请表》（附件1），学校工会在一周内给出批复结果。

（三）下发召开二级教代会、工代会的通知

根据本单位党委（党总支）会的决定及学校工会的批复，下发召开二级教代会、工代会的通知，并提出工作要求。对本单位教职工进行会议目的、意义及依法参与民主管理和监督方面宣传教育工作。

（四）选举代表

1.以党支部建制、工会小组或系、教研室、科室为选举单位，根据各选举单位的教职工人数分配代表名额，代表比例参照《东北林业大学二级教职工代表大会实施办法》。

2.各选举单位根据所分配代表名额，通过民主推荐，协商确定代表候选人名单，由教职工直接选举产生。

3.选举会议需要有2/3以上教职工出席方为有效，被选举人得票数超过应参加选举人数的1/2以上方能当选。

4.选举工作可由出席学校教代会的教职工代表或工会小组长主持进行。

5.各选举单位收集当选代表的信息填写《东北林业大学XX单位第X届Y次教代会、第Z次工代会代表登记表》(见附件3,仅供参考),报筹备工作领导小组进行资格审查,审查通过后编制代表名册《东北林业大学XX单位第X届Y次教代会、第Z次工代会代表登记汇总表》(见附件4,仅供参考)。

6.代表名单在会议正式召开前,在本单位范围内进行公示,公示期为1周。

(五)起草相关文件

一般包括以下内容:

- 1.大会议程和日程;
- 2.大会筹备工作报告;
- 3.党政工作报告;
- 4.工会工作报告;
- 5.大会选举办法;
- 6.拟定列席和特邀代表名单;
- 7.提案征集与办理工作报告;
- 8.工会经费收缴与使用报告;
- 9.代表资格审查报告;
- 10.提请大会审议的各项文件(进行民主评议领导干部

时，起草民主评议干部方案)；

11.通知、开闭幕词、邀请函等。

列席代表应是没有当选为正式代表的学校中层副职以上人员、专业技术职务四级及以上人员、教工党支部书记、学院教学科研组织负责人、学生辅导员和学生代表；特邀代表一般应为本单位原领导、民主党派、离退休教职工代表等。

鉴于各二级单位的实际情况，二级教代会、工代会的会期不宜过长，但是较为充分的讨论过程必须保证。如不便在会议期间进行分组讨论，可以在大会正式召开前的准备阶段，布置代表对提交大会表决的报告和文件进行讨论，将讨论中收集到的意见进行反馈，经筹备工作领导小组讨论后补充到报告和文件中，经过“从群众中来，再到群众中去”，2-3轮的反复修改、讨论，定稿后提交大会通过。这些报告一般包括党政工作报告、工会工作报告、提案征集与办理工作报告、提请大会审议的各项文件。

(六) 征集提案

由筹备工作领导小组负责，一般在大会召开前1个月左右发出征集提案的通知并发放提案表；对所收集提案进行整理、立案、分类、交办，督促提案答复落实；总结提案征集与办理情况。提案工作参照学校提案工作实施办法。

(七) 提出工会委员会委员、大会主席团建议名单

1.工会委员会的产生

工会委员会委员名额，按会员人数确定：不足25人，设委员3至5人，可设主席1人；25人至200人，委员3至

7人，设主席1人；201人至1000人，委员7至15人，设工会主席1人，可设副主席1-2人。具体人数可根据各单位实际情况而定。根据基层工会工作任务，其他委员可根据分工设置岗位，如组织委员、女工委员、生活委员、文体委员等。

工会委员会的委员候选人，应经会员充分酝酿讨论，一般以工会分会或工会小组为单位推荐。由上届工会委员会或筹备工作领导小组根据多数会员的意见，提出候选人建议名单，报经同级党组织和学校工会审查同意后，提交大会差额选举产生，差额率不低于5%。主席、副主席应从新当选的工会委员会委员中产生。

2.大会主席团的产生

主席团成员必须是本届教代会、工代会正式代表。由筹备工作领导小组提出大会主席团的建议名单，提交大会预备会议表决通过。大会主席团一般由9-16人组成，主席团成员一般由党、政、工主要负责人及一线教师(管理和服务单位一线职工)代表组成。

(八) 会务工作

一般包括：

- 1.印制选票（套）；
- 2.准备票箱，落实照像、摄像；
- 3.打印、校对、装订文件等；
- 4.制作代表证；
- 5.培训监、计票小组成员；

- 6.会场布置;
- 7.发邀请函;
- 8.制定会议预算。

二、会议阶段

换届大会分为预备会议和正式会议两个阶段;届中会议只召开正式会议。

(一) 预备会议

- 1.清点到会代表人数,并做出说明;
- 2.听取筹备工作报告;
- 3.审议通过代表资格审查报告;
- 4.表决通过大会主席团建议名单;
- 5.表决通过大会议程;
- 6.表决通过选举办法;
- 7.表决通过总监票人、监票人名单;
- 8.进行差额预选。

以上内容也可以在正式会议上进行,工会委员会委员直接进行差额选举。

(二) 正式会议

大会由主席团主持召开,会议开始前清点到会代表人数,并做出说明(应到会代表数、实到会代表数、大会是否符合法定人数、能否开会)。会序如下:

- 1.宣布大会开始;
- 2.介绍到会领导、嘉宾;
- 3.奏(唱)《中华人民共和国国歌》;

- 4.通过选举办法；
- 5.通过大会总监票人、计票人名单；
- 6.大会选举；
- 7.听取行政负责人所作的工作报告；
- 8.听取工会工作报告；
- 9.听取工会会费收缴与使用情况审查报告；
- 10.听取审议提案征集与办理工作报告；
- 11.听取讨论需在大会说明的文件报告，如单位发展规划、改革方案、规章制度等；
- 12.报告选举结果，宣布新当选委员名单；
- 13.校领导讲话。（视情况而定）

二级教代会的表决和选举，可以采用举手或无记名投票方式进行。涉及教职工切身利益等重大事项的表决或者重要选举事项一般应采用无记名投票方式。

（三）分组讨论、听取汇报

1.各代表团团长主持分组讨论，讨论审议各项工作报告、单位改革方案、发展规划、管理制度和规定等教代会文件，做详细会议记录。

2.大会主席团听取各代表团汇报；讨论各项决议草案，本单元会议由党委（党总支）书记主持，对于各代表团提出的意见和建议有明确答复。

此单元也可以安排在正式会议和预备会议之前，各代表团可以将讨论结果以书面形式上报大会筹备工作领导小组，大会宣读报告以及需要通过的文件、制度等必须是经过征求

意见反复修改后的。

（四）闭幕式

- 1.全体代表出席闭幕式，由单位行政领导主持；
- 2.表决通过大会各项决议；
- 3.党委（党总支）书记讲话；
- 4.奏《国际歌》；
- 5.宣布大会闭幕。

如果分组讨论、听取汇报单元安排在正式会议和预备会议之前，此单元可以和正式会议合并。

三、会后阶段

（一）工会委员会召开第一次委员会会议

由大会主席团确立的召集人主持新一届工会委员会第一次会议，选举产生新一届工会委员会主席、副主席，对委员进行相应分工，或组建专门工作小组。

（二）上报会议情况报告

会议结束后一周内，以书面形式向学校工会上报选举结果及分工等，填写《东北林业大学二级教代会、工代会情况报告表》（附件2）。

（三）做好会议文件的收集、整理存档工作

形成包含会议全过程的文件汇编，内容包括会议文件材料、各项准备工作的文件材料（含影像资料）、会议记录、各代表团讨论记录、意见反馈情况汇总等，文件汇编本单位存档，报学校工会1份备案。

会议材料汇编（参考）：

1.目录; 2.会序; 3.筹备工作报告; 4.代表资格审查报告;
5.大会主席团建议名单; 6.大会议程; 7.行政工作报告; 8.工会工作报告; 9.工会会费收缴与使用情况报告; 10.提案征集与办理工作报告; 11.选举办法; 12.总监票人、监票人、计票人建议名单; 13.委员候选人简介(与大会选举候选人一致);
14.代表名单

(四) 贯彻落实会议精神

闭会期间主席团作为常设机构, 负责组织代表落实大会决议、传达会议精神; 组织带领教职工贯彻落实大会所提出的各项任务; 办理提案和检查提案落实情况(在下次代表大会上向全体代表作提案落实情况的汇报); 了解掌握教职工对大会反映的意见和建议, 促进本单位各项工作健康发展。

四、简化版会议流程

(一) 正式大会会前准备工作(会务工作结束后)

提前发放给各位代表: 1.单位党政工作报告; 2.工会工作报告; 3.需要大会通过的文件报告, 如单位发展规划、改革方案、规章制度等; 4.提案征集与处理工作报告; 5.工会会费收缴与使用情况审查报告; 6.大会主席团建议名单; 7.大会议程; 8.筹备工作报告; 9.选举办法。

各代表团对各报告提出修改意见, 会务组会前根据提出的意见和建议完成各报告的修改; 可进行差额预选。

各代表团表决通过大会主席团建议名单、大会议程、选举办法。

(二) 正式会议

- 1.宣布大会开始，奏（唱）《中华人民共和国国歌》；
- 2.介绍到会领导、嘉宾；
- 3.通过选举办法；
- 4.通过大会总监票人、计票人名单；
- 5.通过工会委员会候选人建议名单；
- 6.大会选举（进行等额选举，或直接差额选举）；
- 7.听取行政负责人所作的工作报告；
- 8.报告选举结果，宣布新当选委员名单；
- 9.校领导讲话；（可略）
- 10.表决通过大会各项决议；
- 11.党委（党总支）书记讲话；
- 12.奏《国际歌》，宣布大会闭幕。

- 附件：
- 1.东北林业大学二级教代会、工代会召开申请表
 - 2.东北林业大学二级教代会、工代会情况报告表
 - 3.东北林业大学 XX 单位第 X 届 Y 次教代会、第 Z 次工代会代表登记表
 - 4.东北林业大学 XX 单位第 X 届 Y 次教代会、第 Z 次工代会代表登记汇总表

东北林业大学工会委员会

2021年5月30日

东北林业大学工会委员会

2021年5月30日印发
